



ICRC

---

**VACANTE**  
**INTERNA/EXTERNA**

---

La Delegación del CICR en Bogotá está contratando personal con experiencia, altamente motivada y calificada para ocupar el puesto de:

**ADJUNTO/A A LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN (GESTOR DE DATOS)**

**(POSICIÓN DE RESIDENTE)**

---

El Comité Internacional de la Cruz Roja (CICR) es una organización imparcial, neutral e independiente con la misión exclusivamente humanitaria de proteger la vida y la dignidad de las víctimas de la guerra y la violencia interna y brindarles asistencia. También se esfuerza por prevenir el sufrimiento mediante la promoción y el fortalecimiento del derecho internacional humanitario y los principios humanitarios universales.

---

**RESPONSABILIDAD GENERAL**

El Adjunto/a Coordinador Protección es encargado/a de la gestión de datos, tiene la responsabilidad principal de gestionar, a nivel nacional, los procesos de manejo de información del departamento de Protección a través de sus herramientas de gestión de información. Garantizará la continuidad y la coherencia de los procedimientos, su adaptación a la operación en el terreno, así como la gestión y la fiabilidad de la información ingresada en la base de datos. Responderá por la elaboración de informes y estadísticas precisos que pueden ser dirigidos tanto al interior del CICR (Delegación y Ginebra) o externamente.

---

**TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

Gestión de datos:

- Garantizar la buena calidad y coherencia de los datos ingresados y el manejo de información en las herramientas disponibles, así como el buen funcionamiento del flujo de trabajo a través de controles periódicos.
- Responsable del cronograma de actividades y de fechas de reporte anual, para garantizar el claro y responsable reporte de cifras para el equipo de protección.

Soporte y apoyo técnico de la Coordinación Protección:

- Mantiene comunicación directa con el/la coordinador, los adjuntos y responsables de los otros departamentos, proponiendo seguimientos y adopción de medidas técnicas necesarias en pro de una buena gestión de datos de protección y una buena gestión de los casos individuales, eventos o de comunidades.
- Contribuye al análisis para el desarrollo de nuevas estrategias de trabajo y lineamientos.

Coaching del equipo de trabajo:

- Responsable de coordinar el equipo de trabajo (data), delegar funciones de forma coherente al tiempo que anima y promueve procesos de aprendizaje dinámicos.
- Es responsable de cumplir con todos los aspectos relacionados con recursos humanos del equipo (desempeño, objetivos de la unidad)

Responsable de la formación en la Base de datos para Colombia (personal Móvil y residente)

- Debe Asegurar la formación de los nuevos delegados y colegas residentes en el uso de la herramienta, así como de informar a los nuevos compañeros de los procedimientos y usos en relación a la gestión de información en el departamento de Protección

---

**REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS EXIGIDAS**

- Profesional con estudios universitarios en gestión de información, gestión documental y archivos, áreas administrativas, ciencias sociales o gestión de sistemas. Experiencia profesional calificada puede ser aceptada en lugar de titulación universitaria.
- Experiencia extensa en el manejo de bases de datos y manejo de información corporativos complejos.
- Experiencia laboral mínima de 8 años, incluso 4 años en cargos de responsabilidad.
- Experiencia mínima de 4 años como responsable de un equipo de trabajo.
- Alto nivel de conocimiento de sistemas entre los cuales (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access, otros). Conocimientos de SQL son deseables.

- Nivel de conocimiento de idiomas. Español: fluidez oral y escrito. Inglés avanzado: oral y escrito
- Experiencia en capacitaciones individuales o grupales para adultos.
- Conocimientos del CICR y sus actividades es deseable.

## LO QUE OFRECEMOS

- Trabajo interesante en el entorno humanitario e internacional.
- Ubicación: Bogotá
- Tipo de contrato: Contrato local indefinido (según legislación laboral colombiana )
- Se establece salario según tabla salarial CICR.
- Beneficios en estudios académicos, idiomas y desarrollo profesional.
- Ahorro internacional financiado por la organización, del 11.5% del salario mensual.
- 20 días hábiles de vacaciones
- Inicio Contrato: lo antes posible

---

## COMO APLICAR

Favor realizar su aplicación a través de [PandaPé](#) (adjuntar hoja de vida y carta de motivación en un solo documento en pdf) a más tardar hasta el 14 de junio 2024. **Adicionalmente deberá diligenciar el siguiente [formulario](#) o el enlace [forms.office.com/e/QFz0FzvVj3](https://forms.office.com/e/QFz0FzvVj3).**

Sólo se considerarán las solicitudes completas que coincidan con los criterios de selección requeridos.

---

*Unirse a la delegación del CICR en Colombia es una oportunidad única de trabajar en un **entorno humanitario internacional gratificante**, dentro de equipos multiculturales y diversos y de beneficiarse de oportunidades excepcionales de aprendizaje y desarrollo y de un salario competitivo.*